

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON
DIRIGENTE DEL COMUNE DI VARALLO
ANNUALITA' ECONOMICA 2012**

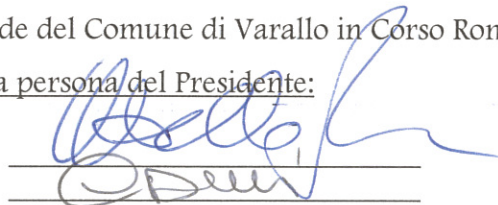
Premesso che:

- a. in data 28.01.2013 è stata siglata l'ipotesi di contratto decentrato integrativo del personale non dirigente del Comune di Varallo per l'annualità economica 2012;
- b. il Revisore del conto con verbale N. 211 del 8.02.2013 ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio (art. 48, comma 6, D. Lgs. 165 del 2001) e la loro coerenza con i vincoli del C.C.N.L. (art. 40, comma 3, D. Lgs. 165 del 2001);
- c. la Giunta, con Deliberazione N. 18 in data 18.03.2013, ha autorizzato il presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Dott.ssa Mariella Rossini, alla sottoscrizione definitiva del C.C.D.I.

In data ~~07.05.2013~~ nella sede del Comune di Varallo in Corso Roma n. 31 ha avuto luogo tra:

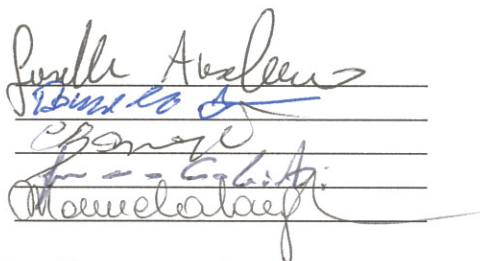
Delegazione di parte pubblica, nella persona del Presidente:

Dott.ssa Mariella Rossini
Dott.ssa Carmen Durio



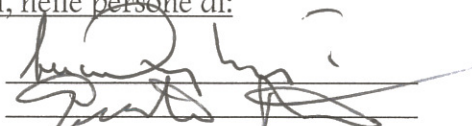
R.S.U. , nelle persone di:

Anselmino Giuseppe
Baravelli Ferruccio
Bascapè Chiara Maria
Cabiati Franco
Longhini Manuela



Organizzazioni sindacali territoriali, nelle persone di:

Quagliotti Luca - CGIL FP
Guidotti Francescantonio - CISL FP



Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono definitivamente l'allegato contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente del Comune di Varallo per l'annualità economica 2012, da applicare a tutto il personale dipendente in servizio presso l'Ente, a tempo indeterminato e a tempo determinato, ivi compreso il personale comandato o distaccato o utilizzato a tempo parziale.

Le delegazioni richiamano preliminarmente le norme contrattuali vigenti, in particolare il CCNL 2006/2009, nonché i contratti integrativi aziendali stipulati in applicazione dei CCNL relativi agli anni 94 / 97 - 98 / 2001 - 2002 / 2005 - 2006/2009.

Pertanto, per quanto non espressamente trattato nel presente contratto integrativo, valgono le norme richiamate nel comma precedente.

Tale contratto avrà validità fino al 31.12.2012 e sarà tacitamente rinnovato di anno in anno salvo che una delle parti dia formale disdetta con raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. L'utilizzo delle risorse è determinato in sede di contrattazione decentrata con cadenza annuale.

Nel caso fossero stipulate ulteriori intese a livello nazionale, le parti si incontreranno per verificare il contenuto del presente contratto integrativo.

ART. 1 – DETTAGLIO RISORSE DECENTRATE ANNO 2012

Con determinazione N. 570 del 05.11.2012 sono state quantificate le risorse decentrate per l'anno 2012 come segue:

RISORSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA, STABILITA' E CONTINUITA' ART. 31 COMMA 2		
Importo complessivo risorse anno 2011	321.138,57	
Rideterminazione importo delle progressioni economiche - rif. dichiarazione congiunta n. 14 ccnl 22.01.04 anno precedente da stornare	10.697,28	
Nuova rideterminazione importo delle progressioni economiche a seguito rinnovi- rif. dichiarazione congiunta n. 14 ccnl 22.01.04, n. 4 ccnl 09.05.06 e n. 1 ccnl 31.07.09	10.119,17	
art. 4 co. 2 ccnl 05.10.01 (incremento soppresso ex art. 9 comma 2 bis L. 122/2010		
RIA e ass. ad personam personale cessato dal 01.01.11 al 31.12.11	2.663,96	
Incrementi per dotazione organica (Ogni anno occorre verificare le condizioni per eventuali		
incrementi delle risorse rif. dichiarazione cong. 18)	0,00	
Importo indennità di comparto anno 2012 carico bilancio	3.414,37	
Importo indennità di comparto anno 2011 carico bilancio da stornare	3.427,44	
TOTALE QUOTA A	323.211,35	
Somma soggetta a riduzioni per progressioni orizzontali, indennità di comparto 2003 e 2004, art. 31 c. 7 ccnl 14.9.00 e art. 6 ccnl 05.10.01		
RISORSE VARIABILI ANNUALMENTE ART. 31 COMMA 3		
art. 15 comma 1 lett. d ccnl 1.4.99		
risparmi art. 43 L. 449/97 e ccnl 1.4.99 modif. da ccnl 5.10.01 (sponsorizzazioni, ecc..)		
art. 15 comma 1 lett. e ccnl 1.4.99		
economie part-time anno 2008		
art. 15 comma 1 lett. K ccnl 1.4.99 e art. 4 c. 3 ccnl 05.10.01		
contributo direttiva 2004.38.CE		0,00
Progettazione interna (ex Merloni)		1.550,92
ICI		0,00
art. 15 comma 1 lett. M ccnl 1.4.99		
risparmi lavoro straordinario art. 14		6.179,34
art. 15 comma 2 ccnl 1.4.99		
integrazione risorse fino al 1,2% M.S. 1997		
art. 15 comma 5 ccnl 1.4.99		
riorganizzazione di servizi e accrescimento di quelli esistenti		
art. 54 ccnl 14.9.00		
somme non utilizzate o non attribuite nell'anno precedente		10.862,30
art. 53 comma 7 D.Lgs. 165/2001		0,00
art. 4 comma 2 lettera a) ccnl 09.05.06 0,1% monte salari anno 2003 esclusa dirigenza		0,00
TOTALE QUOTA B	18.592,56	
TOTALE PARZIALE FONDO ANNO 2012	341.803,91	
Riduzione fondo ex. Art. 9 comma 2 bis L. 122/2010 - Saldo 2011	4.430,47	
Riduzione fondo ex. Art. 9 comma 2 bis L. 122/2010 - Pro-rata 2012	1.191,89	
TOTALE GENERALE FONDO ANNO 2012	336.181,56	

CDA

In sede di contrattazione, l'Amministrazione conferma lo stanziamento delle risorse variabili stanziato nel 2011 pari ad € 21.936,34= per cui il totale generale del fondo anno 2012 ammonta ad € 358.117,90=.

ART. 2 – UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE ANNO 2012

FONDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI		
Importo ex LED	10.241,35	
Progr. esistenti calcolate ai sensi ccnl 1.4.99+nuove progr.dal 2004-2008	71.195,91	
Incrementi progr. Orizzontali in applicazione ccnl 5.10.01(carico bilancio)	1.273,35	
Incrementi progr. Orizzontali in applicazione ccnl 22.01.04 (carico bilancio)	2.268,69	
Incrementi progr. Orizzontali in applicazione ccnl 09.05.06 (carico bilancio)	2.375,32	
Incrementi progr. Orizzontali in applicazione ccnl 11.04.08 (carico bilancio)	2.568,36	
Incrementi progr. Orizzontali in applicazione ccnl 31.07.09 (carico bilancio)	1.633,45	
Eventuali nuove progressioni economiche 2012	0,00	
di cui € 0 da R.I.A. personale cessato e non sostituiti anno 2011		91.556,43
FONDO INDENNITA' DI COMPARTO		
Quota anno 2002 (carico bilancio su capitoli stipendi)	3.414,37	
Quota anno 2003	5.567,78	
Quota anno 2004	27.058,49	
		36.040,64
INDENNITA' ART. 7 ccnl 31.3.99		
INDENNITA' ART. 31 c. 7 ccnl 14.9.00 (pers.educ.) (€ 61,97*11*5)		3.408,35
INDENNITA' ART. 6 ccnl 5.10.01 (pers. educ.) (€ 28,41*12*5)		1.704,60
FONDO SPECIFICHE RESPONSABILITA' CATEGORIA D-C-B (massimo € 2.500,00 annui)		19.416,74
FONDO SPECIFICHE RESPONSABILITA' PROFESSIONALI CAT. D-C-B (importo massimo annuo € 300,00)		900,00
INDENNITA' MANEGGIO VALORI (minimo € 0,52 massimo € 1,55 al giorno)		624,00
INDENNITA' DISAGIO		0,00
INDENNITA' DI RISCHIO (importo mensile € 30,00)		20.534,88
INDENNITA' DI TURNO		71.500,00
Contributo direttiva 2004.38.CE		0,00
REPERIBILITA' CALAMITA' NATURALI		500,00
FONDO MERLONI		1.550,92
FONDO I.C.I.		0,00
PRODUTTIVITA'		110.381,34
TOTALE GENERALE		358.117,90

1. Si confermano, all'interno dell'organico, le seguenti attività che, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lettera f) del C.C.N.L. del 01.04.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 09.05.2006, comportano specifiche e particolari responsabilità secondo i valori di seguito esposti:

ART. 17 c. 2 lettera f	Importo annuo
DIRETTORE BIBLIOTECA	1.000,00
DIRETTORE ASILO NIDO	1.000,00
ADDETTO PROCEDURE DI APPALTO	1.666,67
ISTRUTTORE URBANISTICA	1.250,00
COMANDANTE V.U.	1.250,00
COORDINATORE OPERAI	1.500,00
ADDETTO INFORMAGIOVANI	1.000,00
ADDETTO STIPENDI	1.000,00
ADDETTO MONITORAGGIO ENTRATA	300,00
COORDINATORE SEGRETERIA	1.800,07
ISTRUTTORE UFFICIO COMMERCIO	1.000,00
ADDETTO SUAP	500,00
ADDETTO SUAP AMBULANTI	300,00
ADDETTO COMPOSTER	200,00
COORDINATORE CENSIMENTO ISTAT	300,00
ADDETTO VERIFICA PROGRAMMA CAMBIO RESIDENZA EX. C.C. N. 23 DEL 11.07.2011	750,00
VICE COMANDANTE V.U.	1.000,00
ADDETTO ATTIVITA' PROGETTUALI LUDICO-DIDATTICHE	600,00
COORDINATORE INFORMATICO	300,00
ADDETTO GESTIONE FISCALE ENTRATE	300,00
ADDETTO SPORTELLI TRIBUTI	400,00
REFERENTE AMMINISTRAZIONE ATTI VANDALICI	500,00
ADDETTO RAPPORTI INTERSOGGETTIVI DELL'ENTE VERSO AMM.NE CENTRALE	1.500,00
	19.416,74

ART. 17 c. 2 lettera i

UFFICIALE STATO CIVILE	300,00
UFFICIALE ANAGRAFE	300,00
ADDETTO TARSU	300,00
	900,00

Il compenso, da corrisponderci mensilmente, sarà rapportato per il personale in servizio part-time in funzione dell'orario svolto.

2. Non viene fatta confluire al fondo per le nuove progressioni alcuna risorsa, considerato il blocco disposto in materia dalla normativa vigente;

3. Per l'erogazione della produttività verrà applicata ancora la seguente metodologia:

a) il fondo verrà budgettizzato per servizio al fine di evitare che si creino problemi dovuti alla eterogeneità di valutazione da parte dei diversi responsabili. L'attribuzione dei punteggi per ciascun parametro sarà dunque fatta a livello di servizio. A tal fine si identificano i seguenti servizi:

1. Servizio segreteria (protocollo, segreteria, messo e centralinista)
2. Servizio finanziario (ragioneria e tributi)
3. Servizio tecnico (geometri, amministrativi Uff. Tecnico e operai)
4. Servizio demografico (anagrafe, leva, stato civile)
5. Servizio polizia municipale

- The 05
6. Servizio culturale e scolastico (amministrativo, operaio, assistente sociale, educatore professionale disabili, assistente domiciliare)
 7. Servizio asilo nido
 8. Servizio biblioteca - Informagiovani
 9. Servizio Casa Serena

b) Il budget di ogni servizio verrà definito secondo il seguente criterio:

COEFFICIENTE	CATEGORIA
0,7	A
0,8	B
0,9	C
1	D

Verrà predisposto l'elenco di tutti i dipendenti dell'Ente indicando a fianco di ognuno la categoria di appartenenza e il coefficiente corrispondente. Per il personale utilizzato a part-time in convenzione con altri Enti, il coefficiente è rapportato alla percentuale di utilizzo presso il Comune di Varallo. La sommatoria dei coefficienti costituirà il divisore comune dell'operazione di calcolo. Il budget di ogni settore sarà quindi determinato dal risultato del seguente calcolo:

$$\frac{\text{FONDO TOTALE} * \text{SOMMATORIA COEFFICIENTI DEL SERVIZIO}}{\text{SOMMATORIA COEFFICIENTI DI TUTTO L'ENTE}}$$

c) Una volta definiti i budget di settore, all'interno di ogni budget il fondo verrà distribuito secondo i seguenti criteri:

1. 15% Presenza
2. 15% Qualifica
3. 70% scheda di valutazione

In relazione a ciascun criterio si specifica che:

Presenza: Verranno assegnati i seguenti punteggi:

- fino a 15 giorni di assenza	5 punti
- tra 16 gg e 30 gg di assenza	4 punti
- tra 31 gg e 60 gg di assenza	3 punti
- tra 61 gg e 80 gg di assenza	2 punti
- tra 81 gg e 180 gg di assenza	1 punto
- più di 180 gg di assenza	0 punti

Il divisore sarà determinato sull'effettivo e non sul teorico. Eventuali economie di settore potranno essere ripartite dal Responsabile, in percentuale variabile tra il personale del servizio.

Qualifica: verrà distribuito il 15% del budget del servizio sulla base del coefficiente della categoria di appartenenza. Il divisore sarà dato dalla sommatoria dei coefficienti del servizio. Il fondo verrà ripartito a livello di servizio secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{fondo (15\% budget) * coefficiente personale}}{\text{sommatoria coefficienti del servizio}}$$

Scheda di valutazione: saranno valutati i seguenti aspetti:

Elementi di valutazione	% incidenza	VALUTAZIONE	TOTALE
-------------------------	----------------	-------------	--------

all

Raggiungimento risultati (*)	25		
Impegno e responsabilità	15		
Autonomia nel lavoro	10		
Rapporti interni con colleghi	10		
Rapporti con l'utenza esterna	10		
Disponibilità e tempestività di risposta	15		
Capacità a proporre soluzioni a problemi	5		
Iniziativa personale	5		
Uso degli strumenti assegnati	5		
Punt. Max	100		

(*) RAGGIUNGIMENTO RISULTATI

La valutazione avviene ad opera dei Capi Ripartizione in base alle attività svolte nell'anno, con il seguente punteggio:

- 5: raggiungimento completo degli obiettivi
- 4: raggiungimento al 80% degli obiettivi
- 3: raggiungimento al 60% degli obiettivi
- 2: raggiungimento al 50% degli obiettivi
- 1: raggiungimento inferiore al 50%

Per gli altri elementi di valutazione si applicano i seguenti punteggi:

- OTTIMO: 5
- DISTINTO: 4
- BUONO: 3
- SUFFICIENTE: 2
- INSUFFICIENTE: 1

Per avere diritto alla ripartizione del fondo incentivante la produttività, il dipendente dovrà avere conseguito almeno il punteggio di 303 tra presenza e scheda.

Al personale in servizio part-time verrà rapportato il coefficiente complessivo in proporzione all'orario svolto mentre al personale assunto o cessato in corso d'anno il coefficiente complessivo verrà rapportato ai dodicesimi lavorati, nel caso l'effettivo periodo di servizio consentisse un'apprezzabile partecipazione del dipendente al raggiungimento degli obiettivi.

Il personale proveniente da altri Enti ed utilizzato a part-time, partecipa all'erogazione della produttività con i medesimi criteri di cui sopra.

Entro 15 giorni dalla data di comunicazione delle risultanze della propria valutazione individuale, il dipendente può presentare le proprie osservazioni, preferibilmente per iscritto, al proprio Responsabile di Settore; entro 15 giorni dal ricevimento delle osservazioni, il Responsabile provvederà ad assumere le proprie definitive determinazioni ed a comunicarle al dipendente interessato.