



## **CITTA' DI VARALLO**

Provincia di VERCELLI

I° Ripartizione: Segreteria – Affari Generali  
Responsabile : dr.ssa Mariella ROSSINI  
Segretario Generale  
E – mail :rossini@comune.varallo.vc.it  
segreteria@comune.varallo.vc.it  
Tel. : 0163 562711; fax. : 0163 51826

### **BANDO DI MOBILITA' ESTERNA**

#### **AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

#### **PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO -**

#### **CATEGORIA D - AREA TECNICA**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 197 in data 10/03/2010 con la quale veniva approvato il presente Bando, nonché delle seguenti deliberazioni della Giunta:

- n. 52 del 28/03/2008 relativa alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;
- n. 22 del 05/03/2010 con cui si assumevano idonei provvedimenti conseguenti alla richiesta di mobilità sopra richiamata, ed ai sensi della quale deve essere coperto mediante l'istituto della mobilità esterna il posto di Istruttore Direttivo (categoria D) all'Area tecnica;

Visto l'art. 30 D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 15072009, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni, prima di procedere alla pubblicazione di bandi di concorso pubblico, possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza;

## RENDE NOTO

Che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante procedura di mobilità di n. 1 (uno) Istruttore Direttivo - categoria D - nell'Area Tecnica.

Possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo presso altra amministrazione del comparto EE.LL., di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, inquadrati alla data del presente bando nella categoria D e pari profilo professionale, ed in possesso di:

- anzianità di servizio non inferiore a due anni, attinente il posto da ricoprire,
- il possesso della patente di guida cat. B,
- Diploma di Laurea Architettura o in Ingegneria.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modello, sottoscritta dagli aspiranti in originale, deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Varallo – Corso Roma n. 31 – 13019 VARALLO (VC) - e dovrà essere presentata entro e non oltre il **venerdì 26 marzo 2010, ore 12,00**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' ammessa la consegna manuale. Per la sottoscrizione della domanda non occorre autenticazione della firma.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Il proprio cognome e nome;
2. Il luogo e la data di nascita;
3. La propria residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico;
4. L'ente di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduto alla data di presentazione della domanda;
5. Titolo di studio posseduto;
6. Possesso della patente di guida cat. B;
7. Il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
8. Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari, né di avere provvedimenti disciplinari in corso.

Alla domanda, gli aspiranti devono allegare:

1. il curriculum professionale del servizio svolto presso l'ente o gli enti di provenienza, datato e sottoscritto;
2. ogni altro elemento significativo e utile ai fini della redazione della graduatoria, anche periodi di lavoro presso datori di lavoro privati;

#### ***VALUTAZIONE DELLE DOMANDE***

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. L'Ente convocherà a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza delle caratteristiche dichiarate dai medesimi e di quelle proprie del ruolo ricercato. Agli aspiranti che avranno presentato regolare domanda e saranno in possesso dei requisiti richiesti verrà data comunicazione del colloquio con congruo preavviso. **Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.**

#### ***ASSUNZIONE IN SERVIZIO***

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio di apposito nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di VARALLO

L'assunzione è a tempo pieno ed indeterminato. L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro, rimarrà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

#### ***RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE***

Il Comune di VARALLO si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Varallo, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet [www.comune.varallo.vc.it](http://www.comune.varallo.vc.it) all'Albo Pretorio e sarà trasmesso alle altre Amministrazioni pubbliche.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati

esclusivamente per le finalità ammesse dalla legge e relative alla gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Ogni informazione può essere richiesta al Comune di Varallo, tel. diretto 0163-562708 (escluso il martedì) nella persona del segretario generale dell'Ente- Rossini Mariella ai sensi della L. 241/90 responsabile del procedimento è il segretario, Rossini dr. Mariella.

VARALLO, li 10 marzo 2010

Il Segretario Generale

ROSSINI dr. Mariella

Al SEGRETARIO GENERALE  
Del COMUNE DI VARALLO  
CORSO ROMA, 31 – 13019 VARALLO

**Oggetto: Richiesta di trasferimento per mobilità esterna (ex art. 30 D.Lgs. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Area Tecnica - Cat. D.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)

\_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere trasferit\_\_ alle dipendenze del Comune di Varallo per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo Area tecnica (categoria D), mediante procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.L.gs 165/2001.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

### **DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

2. di essere residente a \_\_\_\_\_ C.a.p.: \_\_\_\_\_ in  
Via/P.za/c.so \_\_\_\_\_ - Tel:  
\_\_\_\_\_ Cell.: \_\_\_\_\_

3. di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ - Categoria \_\_\_\_\_ Posizione Economica \_\_\_\_\_ presso il \_\_\_\_\_

Settore/Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
svolgendo principalmente le seguenti mansioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

dell'Ente \_\_\_\_\_

4. di aver precedentemente prestato servizio presso lo stesso Ente nel profilo di

\_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con le seguenti mansioni

\_\_\_\_\_;

5. di essere in possesso del seguente titolo di Studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ presso la  
Scuola/Istituto/Facoltà

\_\_\_\_\_ con la

seguente votazione \_\_\_\_\_ (se possibile allegare fotocopia in carta semplice del titolo).

6. di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli: Diplomi, Specializzazioni, Abilitazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (se possibile allegare fotocopia in carta semplice del titolo);

7. di essere in possesso della patente di guida cat. B;

8. di possedere i requisiti richiesti dal bando;

9. di non avere subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, ovvero di avere subito le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi:

- data \_\_\_\_\_ autorità \_\_\_\_\_ emittente  
\_\_\_\_\_  
- reato \_\_\_\_\_ commesso  
\_\_\_\_\_);

10. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari, nè avere procedimenti disciplinari in corso;

11. di richiedere per la seguente motivazione ( avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali, ecc.);

12. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- Curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- Fotocopia del documento di Carta di Identità in corso di validità;
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni è il seguente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

—

Dichiara infine di aver preso visione di tutte le clausole del bando di mobilità esterna.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

(firma non autenticata)